

**LICEO SCIENTIFICO, SCIENTIFICO Opz. Scienze applicate, CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE Opz.
Economico-sociale
“Galileo Galilei”**

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)

www.liceomacomer.it

Segreteria tel. 078520645 fax 078521168

C. Scuola NUPS0100009

E-mail nups010009@istruzione.it

C. Fiscale 83000890919

Ai docenti
Agli studenti
Alle famiglie

OGGETTO: REGISTRAZIONE PRESENZE IN DAD

A seguito di numerose segnalazioni nei Consigli di Classe di casi di frequenza a intermittenza da parte di alcuni alunni alle attività didattiche in DAD, si ricorda a tutti gli studenti che, salvo motivazioni **documentabili**, come previsto dai relativi regolamenti (di Istituto, Disciplinare, Ritardi e assenze, Protocollo DDI):

- tutte le ore di attività a distanza previste in orario, come quelle in presenza, sono obbligatorie
- che non sono consentiti ritardi, uscite anticipate o assenze intermedie
- che ogni ora di assenza viene calcolata ai fini della validazione dell’anno scolastico e il superamento del tetto massimo di assenze comporta il mancato scrutinio e la non ammissione alla classe successive indipendentemente dalla media dei voti
- che la mancata frequenza alle ore di lezione costituisce un danno al percorso di formazione ed istruzione, alla crescita personale e alla formazione di ciascun alunno
- che ogni infrazione ai regolamenti sarà oggetto di sanzione

Qualora gli alunni fossero impossibilitati a mantenere una regolare frequenza a causa di problemi di connettività, si fa presente che la scuola ha messo a disposizione risorse e strumenti tecnologici atti ad agevolare e garantire la partecipazione degli alunni a tutte le attività didattiche, ma al momento attuale risultano pervenute poche richieste.

I coordinatori sono pregati di accertarsi, presso gli alunni e le famiglie, della permanenza di situazioni di difficoltà in merito.

A loro volta, famiglie che rilevassero ancora problemi sono tenute a comunicarlo tempestivamente alla scuola tramite email e, qualora non potessero provvedere autonomamente, a presentare richiesta di fornitura di schede dati da utilizzare per la DAD tramite il modulo pubblicato sul sito.

A tutti docenti si ricorda che

- la segnalazione di ingressi in ritardo, uscite anticipate con o senza rientro in collegamento, e ogni altro comportamento difforme ai regolamenti della DAD va annotata con estrema precisione sul registro elettronico,
- ogni caso di comportamento anomalo o infrazione reiterata va comunicata tempestivamente al coordinatore di classe, che provvederà agli accertamenti e agli adempimenti conseguenti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cappai Gavina Salvatorangela

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93)